

Antrag auf

TREND PersonalSERVICE GmbH

bitte ankreuzen:

- Freizeitausgleich
 Auszahlung von Plusstunden

Mitarbeiter: _____

Ich beantrage Freizeitausgleich/Auszahlung von Plusstunden für:

Plusstunden vom: _____ bis: _____ = _____
Arbeitsstunden
und/oder

Minusstunden im Vorgriff vom: _____ bis: _____ = _____
Arbeitsstunden

Begründung für Auszahlung von Plusstunden / Minusstunden im Vorgriff:

Mir ist bekannt, dass ich den Freizeitausgleich erst mit Genehmigung des Arbeitgebers antreten darf und dass sowohl Minusstunden im Vorgriff, als auch aus persönlichen Gründen ausgezahlte Plusstunden, die bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses nicht ausgeglichen worden sind, von meinem Lohn abgezogen werden.

Datum: _____
Mitarbeiter Arbeitgeber / Disponent/in

Antrag auf

TREND PersonalSERVICE GmbH

bitte ankreuzen:

- Freizeitausgleich
 Auszahlung von Plusstunden

Mitarbeiter: _____

Ich beantrage Freizeitausgleich/Auszahlung von Plusstunden für:

Plusstunden vom: _____ bis: _____ = _____
Arbeitsstunden
und/oder

Minusstunden im Vorgriff vom: _____ bis: _____ = _____
Arbeitsstunden

Begründung für Auszahlung von Plusstunden / Minusstunden im Vorgriff:

Mir ist bekannt, dass ich den Freizeitausgleich erst mit Genehmigung des Arbeitgebers antreten darf und dass sowohl Minusstunden im Vorgriff, als auch aus persönlichen Gründen ausgezahlte Plusstunden, die bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses nicht ausgeglichen worden sind, von meinem Lohn abgezogen werden.

Datum: _____
Mitarbeiter Arbeitgeber / Disponent/in